

## AB GGG KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	(I)vykdymo terminas	(I)vykdymo statusas	Laukiamas rezultatas
<b>Pagrindiniai principai</b> – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos politikos funkcionavimą, korupcijos pasireiškimo rizikos mažinimą, darbuotojų nepakantumą korupcijai.					
Pagrindiniai įrankiai: 1. Sistemiskai funkcionuojantis korupcijos prevencijos veiksmų planas, padedantis mažinti korupcijos apraiškų tikimybę AB GGG. 2. AB GGG nulinės tolerancijos korupcijai politika, apimanti ir antikorupcinio elgesio taisykles bei etikos kodeksą. 3. Aktualūs Bendrovės vidaus teisės aktai, procedūros, standartai, užtikrinantys skaidrumą bei mažinantys korupcijos pasireiškimo rizikas.					
1.	<b>PRIEMONĖS, SKATINANČIOS IR STIPRINANČIOS ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ ORGANIZACIJOJE:</b>	Atsakingas darbuotojas / vadovybė/ vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Nulinė tolerancija korupcijai , korupcijos pasireiškimo tikimybių minimizavimas.
1.1.	<b>ŠVIETIMAS/ MOKYMAI:</b>				Darbuotojų žinios antikorupcinio elgesio, pranešėjų apsaugos, interesų konfliktų valdymo temomis.
1.1.1.	Naujų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos priemonėmis, elgesio/ vertybių standartu, pranešimų apie pastebėtus pažeidimus pateikimo kanalais ir tvarka, pranešėjų apsauga.	Personalo vadovė	Nuolat	Vykdoma	
1.1.2.	Organizuojamos ir pravedamos esamų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo priemonės: diskusijos, vidiniai mokymai.	Personalo vadovė/ Tarnybų vadovai	Nuolat (ne rečiau kaip kartą į metus)/ pagal poreikį	Vykdoma	

1.1.3.	Periodiniai specializuoti mokymai tikslinei darbuotojų grupei- vadovams, ugdant jų gebėjimus antikorupcinio švietimo funkcijai atlikti.	Personalo vadovė/ Direktorius	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Mokymai 1-ą kartą per ketvirtį kasavaitinio susirinkimo metu, panaudojant:  1. STT E. mokymo platformą <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> .  2. STT atstovų viešai pateikiamą medžiagą <a href="https://www.stt.lt/antikorupcinissvietimas/4934">https://www.stt.lt/antikorupcinissvietimas/4934</a> .  3. Organizuojant STT Antikorupcinio švietimo skyriaus pareigūnų nemokamus seminarus, vadovaujantis <a href="#">Specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklų organizavimo tvarkos apraše</a> pateiktais terminais ir priemonėmis.
1.2.	<b>INFORMAVIMAS:</b>				Korupcijos prevencijos praktikų tobulinimas, darbuotojų įgalinimas.
1.2.1.	Periodinė (anoniminė) Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai ir taikytinų prevencijos priemonių vertinimo apklausa.	Personalo vadovė/ Rinkodaros ir komunikacijos vadovė	1-ą kartą per metus/ pagal poreikį	Vykdoma	Atsižvelgus į apklausos rezultatus, siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos įmonėje tobulinimo.
1.2.2.	Bendrovės darbuotojų supažindinimas su apibendrinamąja informacija apie įmonėje užfiksuotus įvykius korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Personalo vadovė/ Rinkodaros ir komunikacijos vadovė	Nuolat, pagal poreikį		Atvejo analizės principu, suformuluotos ir išplatintos rekomendacijos, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nesikartotų.
1.2.3.	Informacijos atnaujinimas ir sklaida Bendrovės interneto svetainėje bei vidiniuose informaciniuose kanaluose: 1. apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą; 2. pranešimų teikimo tvarką, kanalus, jų tvarkymą bei grįžtamąjį ryšį; 3. pranešėjų apsaugos priemonės.	Personalo vadovė/ Rinkodaros ir komunikacijos vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	1. Informacija <a href="http://www.ggg-ammo.lt">www.ggg-ammo.lt</a> skyriuje Veiklos politikos/ Korupcijos prevencijos politika.  2. Informacija info lentose bei informaciniuose ekranuose.

1.2.4.	Skatinamųjų priemonių inicijavimas darbuotojams, pagrįstai pranešusiems apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veiklas.	Personalo vadovė	Nuolat, pagal poreikį		Pranešimų kultūros ir vidinės kontrolės skatinimas.
2.	<b>KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKĄ MAŽINANČIOS PRIEMONĖS:</b>	Atsakingas darbuotojas/ vadovybė/ vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Prevencija, galimų korupcinių rizikų valdymas.
2.1.	<b>KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS ATITINKAMOJE PASIRINKTOJE ĮMONĖS VEIKLOS SRITYJE IR IDENTIFIKUOTŲ RIZIKŲ MAŽINIMAS (nuo 2019 m. veiklos sritis – personalo formavimas, valdymas ir administravimas)</b>	Personalo vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atitinkamoje pasirinktoje įmonės veiklos srityje. Kuomet nustatomi korupcijos rizikos veiksniai ir suplanuojamos priemonės rizikos veiksniams valdyti arba šalinti.
2.1.1.	Aiškiai apibrėžti, bet, esant poreikiui, aktualizuojami Bendrovės struktūroje patvirtintoms pareigybėms nustatyti bendrieji bei specialieji reikalavimai.	Personalo vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Sumažėja korupcijos pasireiškimo rizika atrankos bei karjeros projektavimo procesuose.
2.1.2.	Visiems Įmonės darbuotojams užtikrinama informacijos apie pareigybes, kurioms užimti vykdoma naujų darbuotojų paieška, arba į kurias Bendrovės darbuotojai gali būti perkelti kaitumo būdu, sklaida bei prieinamumas.	Personalo vadovė/ Rinkodaros ir komunikacijos vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Padidėja darbuotojų atrankos ir tarnybinio kaitumo skaidrumas.
2.1.3.	Bendrovės personalo patikimumo užtikrinimo priemonės.	Personalo vadovė/ direktoriaus padėjėja/ vadovai	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kandidato (-ų) į vadovybės kategorijos pozicijas (direktorius, finansų direktorius, technikos direktorius) patikra VSD ir STT.</li> <li>2. Kandidato (-ų) į valdybos narius patikra STT.</li> <li>3. Kandidato (-ų) į Tarnybų vadovus (GT/TT/KT/ET) patikra.</li> <li>4. Kandidato (-ų) į bet kurią pareigybę patikra dėl teistumo Informatikos ir ryšių departamente prie LR VRM.</li> </ol>

2.1.4.	Aiškiau ir pagrindžiamai reglamentuota Bendrovės darbo apmokėjimo tvarka bei procedūros.	Personalo vadovė/ vadovybė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vienodas atlygis už tokį patį ar lygiavertį (vienodą vertę sukurtą) darbą.</li> <li>2. Sprendimai atlygio nustatymo ir valdymo klausimais priimami, remiantis objektyviais ir aiškiais kriterijais, šie kriterijai viešinami.</li> <li>3. Darbuotojams mokamas darbo rinkos atžvilgiu konkurencingas atlygis.</li> </ol>
2.2.	<b>VYKDYTI NUOLATINĮ LOKALIŲ TEISĖS AKTŲ, TVARKŲ, PROCEDŪRŲ ANTIKORUPCINĮ VERTINIMĄ, JŲ LAIKYMO SI STEBĖSENĄ. OPERATYVIAI INICIJUOTI REIKIAMAS KOREKCIJAS.</b>	Atsakingi darbuotojai/ vadovybė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrina Bendrovėje vykdomų veiklų vienodą suvokimą bei supaprastina kontrolę.</li> <li>2. Standartizuoja procesus ir minimizuoja „išimčių“ atvejus.</li> </ol>
2.3.	<b>MAKSIMALIAI VENGTI AUTORITARINIŲ SPRENDIMŲ METODO, TAIKANT SUDERINIMO/ TVIRTINIMO PRIEVOLĘ ARBA DAUGUMOS / GRUPINIO KONSENSUSO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO MODELIOUS</b>	Atsakingi darbuotojai/ vadovai/ vadovybė	Nuolat, pagal poreikį	Vykdoma	Prevencija, galimų korupcinių rizikų valdymas.