

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2021 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K- 145  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2024 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. 1K- 372  
redakcija)

## **AKCINĖS BENDROVĖS GIRAITĖS GINKLUOTĖS GAMYKLOS ĮSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendrovės pavadinimas yra akcinė bendrovė Giraitės ginkluotės gamykla (toliau – Bendrovė).
2. Bendrovė yra pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neribotam laikui įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos acinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais acinių bendrovių veiklą, bei šiais įstatais.
3. Bendrovės teisinė forma – akcinė bendrovė.
4. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### **II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAS IR OBJEKTAI**

5. Bendrovės veiklos tikslas – socialiai atsakingai plėtoti ūkinę ir komercinę veiklą, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas ir siekiant naudos Bendrovei ir Bendrovės akcininkams.
6. Bendrovės veiklos objektai:
  - 6.1. šaudmenų gamyba;
  - 6.2. metalų apdorojimas ir dengimas, mechaninis apdirbimas (metalo kalimas, presavimas, štapavimas ir profiliavimas);
  - 6.3. bendroji mechaninė technologija;
  - 6.4. technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
  - 6.5. medžiagų ir produkcijos bandymai ir analizė.
7. Bendrovė turi teisę verstis veikla, neprieštaraujančia jos veiklos tikslui ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

### **III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS**

8. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 22 299 779,20 euro (dvidešimt du milijonai du šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir dvidešimt centų).
9. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 770 020 (septynis šimtus septyniasdešimt tūkstančių dvidešimt) paprastųjų vardinių nematerialiųjų akcijų. Vienos tokios akcijos nominalioji vertė yra 28,96 (dvidešimt aštuoni eurai devyniasdešimt šeši centai) euro.
10. Bendrovė išleidžia vienos klasės akcijas – paprastasias vardines nematerialiąsias akcijas. Bendrovės akcijos yra fiksuojamos įrašais Bendrovės akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose, kurias Bendrovė tvarko vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.



## IV SKYRIUS AKCININKAI IR AKCININKŲ TEISĖS

11. Bendrovės akcininkai turi įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas turtines ir neturtines teises.

12. Bendrovės valdymo organai sudaro tinkamas sąlygas įgyvendinti Bendrovės akcininkų teises.

## V SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS BENDROVĖS ORGANAI

13. Bendrovės organai:

13.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

13.2. valdyba – kolegialus valdymo organas;

13.3. Bendrovės vadovas – Bendrovės direktorius – vienasmenis valdymo organas (toliau – Bendrovės vadovas).

### ANTRASIS SKIRSNIS VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

14. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

14.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14.2. keisti Bendrovės buveinę;

14.3. rinkti valdybos narius;

14.4. atšaukti valdybą ar jos narius;

14.5. rinkti ir atšaukti auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

14.6. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominaliąją vertę ir minimalią emisijos kainą;

14.7. priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos klasės akcijas, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;

14.8. priimti sprendimą keisti Bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominaliąją vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;

14.9. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

14.10. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

14.11. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

14.12. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

14.13. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

14.14. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

14.15. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

14.16. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

14.17. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14.18. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;

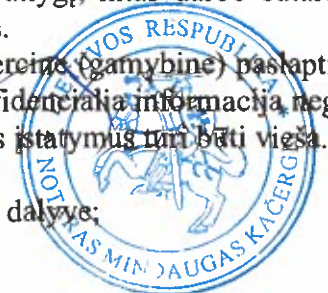
14.19. priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;



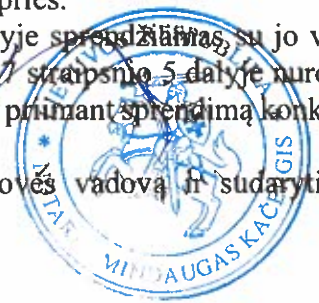
- 14.20. priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- 14.21. priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo nustatytais atvejais;
- 14.22. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 14.23. rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
15. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrovės organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
16. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas, organizuojamas ir priimami sprendimai vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

### TREČIASIS SKIRSNIS VALDYBA

17. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai. Valdybos narius 4 (ketveriems) metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Valdyba ir jos nariai savo veiklą pradeda ir baigia Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
18. Valdybos nariai turi atitikti šių įstatų 19 punkte nustatytus reikalavimus.
19. Valdybos nariu negali būti:
- 19.1. Bendrovės vadovas;
  - 19.2. asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų;
  - 19.3. auditorius ar audito įmonės darbuotojas, dalyvaujantis ir (ar) dalyvavęs atliekant Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio auditą, nuo kurio atlikimo nepraejo 2 (dveji) metai, su kuriuo sudaryta sutartis dėl Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio audito.
20. Su Valdybos nariais prieš jiems pradėdant eiti pareigas sudaromos sutartys dėl veiklos valdyboje, kuriose nustatomos jų teisės (įskaitant teisę į atlygį už veiklą valdyboje, jeigu priimamas sprendimas mokėti tokį atlygį), pareigos ir atsakomybė. Sutarčių dėl veiklos valdyboje sąlygas nustato visuotinis akcininkų susirinkimas.
21. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
22. Jeigu valdyba atšaukiama, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas nesibaigus kadencijai, nauja valdyba renkama naujam valdybos kadencijos laikotarpiui. Pavieniai valdybos nariai renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.
23. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų jo kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Bendrovę įstatymų nustatyta tvarka.
24. Valdybos kompetencija, sprendimų priėmimo, valdybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka nustatyta Akcinių bendrovių įstatyme, jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, šiuose įstatuose ir valdybos darbo reglamente.
25. Valdyba svarsto ir tvirtina:
- 25.1. Bendrovės veiklos strategiją;
  - 25.2. Bendrovės metinį pranešimą;
  - 25.3. Bendrovės tarpinį pranešimą;
  - 25.4. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašus;
  - 25.5. pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka, sąrašus;
  - 25.6. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
26. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas.
27. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercinė (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Akcinių bendrovių įstatymą ir kitus įstatymus turi būti vieša.
28. Valdyba priima:
- 28.1. sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;



- 28.2. sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
- 28.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- 28.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 28.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 28.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- 28.7. kitus visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
29. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.
30. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą:
- 30.1. informaciją apie Bendrovės veiklos organizavimą;
- 30.2. informaciją apie Bendrovės finansinę būklę;
- 30.3. informaciją apie Bendrovės ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;
- 30.4. Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui;
- 30.5. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.
31. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.
32. Bendrovės valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:
- 32.1. priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis;
- 32.2. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
- 32.3. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
- 32.4. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatymams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;
- 32.5. sprendžia kitus šiuose įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.
33. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.
34. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.
35. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia valdybos pirmininko balsas.
36. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.
37. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš.
38. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Civilinio kodekso 2.87 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju valdyba sprendžia dėl valdybos nario nušalinimo nuo balsavimo priimančią sprendimą konkrečiu klausimu.
39. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Bendrovės vadovą ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.



40. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS BENDROVĖS VADOVAS**

41. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

42. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlygį, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

43. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas valdybos narys. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti Bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

44. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti raštu pateikdamas atsistatydinimo pranešimą valdybai. Valdyba sprendimą atšaukti Bendrovės vadovą turi priimti per 15 (penkiolika) dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu valdyba nepriima sprendimo atšaukti Bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia 16 (šešioliktą) dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

45. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą, atšaukimą, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu valdyba nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį Bendrovės vadovą, apie darbo sutarties su juo pasibaigimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs Bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, kuriais patvirtinamas atsistatydinimo pranešimo pateikimas valdybai.

46. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir savo pareiginiais nuostatais.

47. Bendrovės vadovas organizuoja kasdienę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria jiems nuobaudas.

48. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus atvejus, kai pagal šių įstatų 28.3–28.6 papunkčius reikalingas valdybos sprendimas.

49. Bendrovės vadovas privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

50. Bendrovės vadovas atsako už:

50.1. Bendrovės veiklos organizavimą ir jos tikslų įgyvendinimą;

50.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

50.3. atlygio politikos projekto parengimą;

50.4. atlygio ataskaitos projekto parengimą;

50.5. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;

50.6. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar šiuos įstatus;

50.7. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

50.8. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

50.9. Bendrovės dokumentų pateikimą Lietuvos bankui ir Centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;

50.10. Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą šiuose įstatuose nurodytame šaltinyje;



50.11. pranešimą akcininkams ir valdybai apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės Bendrovės veiklai;

50.12. kitų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

51. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su auditoriumi ar audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

## **VI SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

52. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, skirtame juridinių asmenų viešiams pranešimams skelbti.

53. Kiti Bendrovės pranešimai siunčiami registruotuoju paštu arba įteikiami pasirašytinai bei skelbiami, jei reikia, Bendrovės interneto svetainėje.

54. Už pranešimų išsiuntimą ar pristatymą, paskelbimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

## **VII SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO BENDROVĖS AKCININKAMS TVARKA**

55. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties ar konfidencialios informacijos, ir (ar) pateikti tokių dokumentų kopijas.

56. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su visa kita, šių įstatų 54 punkte nenurodyta, Bendrovės informacija, kuri akcininko prašymu turi būti susisteminta pagal jo nurodytus pagrįstus kriterijus, ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

57. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrovės akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **VIII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

58. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

59. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima valdyba, kuri taip pat tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus. Sprendimą skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima Bendrovės vadovas.



## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Šie įstatai keičiami Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.


61. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.


62. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

63. Pasikeitus įstatymų nuostatomis ir dėl to atsiradus įstatų nuostatų prieštaravimams pasikeitusiems įstatymams, privaloma vadovautis įstatymais, iki pakeičiami įstatai.

Šie įstatai pasirašyti

Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu įgaliotas asmuo:

  
(parašas)

  
(vardas, pavardė)

